

# AUTORITZACIÓ PER PARTICIPAR AL SERVEI DE CANGURATGE

Ajuntament de Gavà  
Pla Corresponsables - Departament d'Igualtat, Feminisme i LGTBI  
Servei de Canguratge a Infants

## DADES DE L'INFANT

Nom de l'infant: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_\_

Patologies destacables: \_\_\_\_\_

## DADES DE LA MARE/PARE/TUTOR/A LEGAL

Nom complet: \_\_\_\_\_

Telèfon de contacte: \_\_\_\_\_

Horari estimat d'arribada: \_\_\_\_\_

## AUTORITZACIÓ

Mitjançant la signatura d'aquest formulari, el/la signant autoritza a l'Ajuntament de Gavà, a través de Paidoesport, S.L., a oferir el servei de canguratge per al seu/va fill/a en l'horari establert, fent extensiva l'autorització a les decisions educatives i normativa del servei. El servei serà realitzat per professionals del lleure contractats per l'empresa Paidoesport, S.L., gestionat en el marc del Pla Corresponsables del Departament de Igualtat, feminisme i LGTBI.

L'Ajuntament de Gavà **no es fa responsable de qualsevol accident, lesió o dany** que pugui patir l'infant durant el temps que estigui sota la cura dels/les monitors/es. Les persones signants assumeixen la responsabilitat plena per qualsevol incident que pugui sorgir durant el servei de canguratge.

## CONDICIONS D'ÚS DEL SERVEI

- L'infant ha de ser **recollit dins de l'horari** establert del servei. L'organització es reserva el dret de denegar l'accés al servei a les famílies que incompleixin l'horari del servei o facin un ús inapropiat del mateix.
- Només la persona que signa aquest document podrà recollir l'infant. En cas de delegar la recollida a una altra persona, caldrà proporcionar una autorització escrita.
- És obligatori **deixar un número de telèfon de contacte** on poder localitzar les persones responsables de l'infant durant el temps que estigui sota la cura del servei de canguratge.
- No podran assistir al servei els infants que presentin símptomes de malaltia contagiosa.
- El servei no es farà responsable dels objectes personals que portin els infants.
- La família serà la responsable d'informar amb veracitat qualsevol necessitat especial de l'infant (alimentació, al·lèrgies, medicació, etc.)
- Durant el servei no es podran ingerir aliments ni medicaments. Els infants poden portar una ampolla d'aigua.

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals

**Responsable del tractament:** Ajuntament de Gavà.

**Delegat de Protecció de dades:** dpd@gava.cat

**Finalitat del tractament:** Gestionar el servei de canguratge puntual del Pla Corresponsables del Departament d'igualtat, feminisme i LGTBI de Gavà.

**Exercici de drets dels interessats:** D'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al registre electrònic de l'Ajuntament <http://eseu.gava.cat> (catàleg de tràmits) (Àmbit: Exercici de drets dels interessats), o presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana de l'Ajuntament de Gavà, Plaça de Jaume Balmes, s/n, 08850 Gavà.

**Informació addicional ampliada a:** Protecció de dades de caràcter personal a la web <https://eseu.gava.cat/>

En signar aquest document, es declara que ha llegit i accepta totes les condicions del servei de canguratge i les establertes en aquest document.

Data: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

## Autorització per recollir a l'infant

Nom de la persona que recollirà l'infant (si és diferent del/la signant): \_\_\_\_\_

Document d'identitat persona que recollirà l'infant (DNI/NIE/Passaport): \_\_\_\_\_

## Signar i emplenar en el moment de recollida de l'infant

Hora recollida infant: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_