

# GUIA D'ACTUACIÓ

Servei de Canguratge

## Gavà

L'espai de Canguratge Puntual és un servei municipal i gratuït destinat a la cura dels infants per afavorir la conciliació de les famílies i persones responsables de la cura dels menors. És un servei finançat amb fons del Pla Corresponsables de la Generalitat de Catalunya i el Ministeri d'Igualtat.

Les polítiques de corresponsabilitat en les cures aspiren a aconseguir un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre dones i homes, i entre famílies, Estat, mercat i comunitat. Per facilitar la conciliació i usos dels temps de les famílies amb menors a càrrec es posa en marxa aquest servei que ofereix atenció i cura puntual als infants en un espai segur i educatiu guiat per personal de monitoratge.

El servei de Canguratge Puntual es prestarà en tres espais diferenciats: a l'Ajuntament de Gavà els dimarts a la tarda de 17 a 19 hores, al complex esportiu Nova Piscina Municipal els dimecres a la tarda de 16:45 a 19:45 hores i al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) amb reserva prèvia d'un mínim de 24 hores; així com en esdeveniments de manera puntual i actuacions culturals.

Aquest servei està adreçat a aquelles dones i responsables de la cura dels menors que hagin de realitzar alguna gestió a l'Ajuntament, que siguin abonats de la «Nova Piscina Municipal» mentre fan ús de les instal·lacions, que siguin usuàries del SIAD mentre realitzen activitats del centre o bé participin en l'esdeveniment o activitat que ofereix el servei de canguratge. En el futur, pot veure's ampliat o reduït segons l'acceptació del servei. També pot donar-se el servei de canguratge per activitats puntuals.

Aquest document té com a finalitat establir les normes bàsiques i procediments d'actuació davant situacions que poden donar-se al servei. L'objectiu últim és garantir la seguretat de l'infant, tant física com emocional, pel que el personal de monitoratge ha de basar la seva actuació en la comunicació, per establir i executar les actuacions adients per la seguretat i benestar de l'infant.

## Normes de funcionament

Les famílies han de respectar estrictament els **horaris** d'entrada i sortida del servei de canguratge. El personal de monitoratge ha d'informar a les famílies de l'horari del servei i la hora màxima de recollida de l'infant.

La família haurà d'emplenar completa i veraçment l'**autorització** per participar del servei de canguratge en el moment de portar l'infant.

Els infants podran ser recollits únicament per la persona que la família i/o la persona que porta l'infant al servei hagin **autoritzat per escrit**. Dita autorització es pot emplenar en el mateix document d'entrada. En el moment de recollida de l'infant, el familiar que el reculli ha de signar el formulari en l'autorització.

En cas d'emergència o qualsevol incidència per part de les famílies, s'haurà de comunicar de forma immediata al servei de canguratge i al personal de monitoratge que es trobi efectuant el servei.

En els casos on es requereixi reserva prèvia, es demana que les famílies **anul·lin** la seva reserva en cas de no poder assistir, per tal d'alliberar la plaça a altres usuàries.

Els infants que presentin símptomes de **malaltia** contagiosa no podran assistir al servei de canguratge. En aquests casos, el personal de monitoratge pot comunicar-ho a la família en el moment d'assistència o en qualsevol moment que l'infant es trobi en el servei.

Les famílies hauran d'informar al personal de canguratge sobre qualsevol **necessitat especial** de l'infant; malaltia, al·lèrgia, medicació, etc. La informació s'entén veraç sota la responsabilitat de la família.

El personal de monitoratge no podrà donar **medicació** a l'infant durant el servei. Així mateix, tampoc no donarà **aliments** a l'infant durant el servei. Només es permet donar aigua als infants en cas que no en portin.

El servei es realitzarà a la sala establerta, sense poder sortir de la mateixa sense previ avís i/o supervisió.

El servei no es fa responsable dels objectes personals que portin els infants.

L'organització del servei es reserva el dret de denegar l'accés al servei a les famílies que **incompleixin** amb l'horari establert, qualsevol norma de funcionament o en faci un mal ús.

El personal a càrrec del servei emplenarà el **document d'avaluació** al final de cada servei. En el cas d'**incidents greus**, el personal de monitoratge informará immediatament al Departament de Feminisme, Igualtat i LGTBI.

L'empresa encarregada i el Departament de Feminisme, Igualtat i LGTBI mantenen contacte de manera continuada per garantir la correcta comunicació i seguiment dels serveis.

El servei de canguratge és un servei municipal gratuït pel veïnatge.

En cas d'haver de prioritzar el servei a unes famílies per excés de demanda, els **criteri preferent** serà el nivell de renda de la unitat familiar de l'infant. A més, en cas d'excés de usuaris del canguratge, el servei tindrà caràcter prioritari a l'atenció de<sup>1</sup>:

- Famílies monoparentals
- Dones progenitores o tutores víctimes de violència masclista i els seus fills o filles
- Infants amb discapacitat o diversitat funcional fins als 21 anys

1 Segons Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.

- Progenitors/ores o tutors/ores amb discapacitat amb fills o filles menors fins als 16 anys
- Progenitors/ores o tutors/ores en risc d'exclusió social i els seus fills o filles
- Progenitors/ores o tutors/ores sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat i els seus fills o filles
- Dones progenitores o tutores ocupades de forma autònoma.

## Pautes D'actuació

### Si un infant es fa mal...

El personal de monitoratge ha de valorar la gravetat de l'accident, tenint en compte que no pot deixar els infants sols sense supervisió. En cas d'accident lleu s'ha d'anar amb tot el grup a fer la intervenció (per exemple, davant una petita ferida es pot anar amb tot el grup on estiguin els elements per la neteja de la ferida). En cas d'accident greu es trucarà al 112 i esperarà l'assistència amb tot el grup.

En tot cas, el personal de monitoratge haurà de comunicar a la família a través del telèfon de contacte facilitat en el formulari o en el moment de la recollida de l'infant.

El personal de monitoratge ho anotarà en l'avaluació al final del servei.

### Si un infant ha d'anar al lavabo...

El personal de monitoratge no pot deixar als infants sols sense supervisió. El personal de monitoratge valorarà la situació en funció de l'edat i les capacitats dels infants a càrrec. En tot cas, no pot deixar als infants sense supervisió, pel que en cas que fos necessari, pot anar amb tot el grup al lavabo. En els casos en què el lavabo es trobi adjacent a la sala de canguratge, el personal de monitoratge pot situar-se en un punt estratègic que li permeti supervisar tots els infants.

### Si un infant es troba malament...

Si durant el servei un infant es troba malament o manifesta el seu malestar, la persona a càrrec del servei es posarà en contacte amb la seva família a través del telèfon de contacte facilitat en l'autorització o a la recollida de l'infant.

El personal de monitoratge ho exposarà en l'avaluació al final del servei.

## Si una persona no autoritzada ve a recollir a un infant...

Cap persona no autoritzada pot recollir a l'infant del servei. En aquest cas, el personal de monitoratge haurà de comunicar-se immediatament amb la família per informar de la situació i demanant que vingui una persona autoritzada a recollir a l'infant. Si el personal de monitoratge ho creu convenient, pot trucar a la policia.

El personal de monitoratge ho exposarà en l'avaluació al final del servei.

En cas de qualsevol incidència, és obligatori informar a la família.

### Més informació:

[corresponsables@gava.cat](mailto:corresponsables@gava.cat)

Departament de Feminisme, Igualtat i LGTBI

Ajuntament de Gavà

93 263 91 00 Ext. 9440 / 9595

De dilluns a divendres de 9:00 a 15:00h